



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DON LORENZO MILANI"

Via Umberto I CAP 83030 Manocalzati AV

MANOCALZATI-CANDIDA-PAROLISE-S.POTITO ULTRA-ARCELLA-MONTEFREDANE

e-mail: avic843004@istruzione.it - avic843004@pec.istruzione.it sito web:

www.icmanocalzati.edu.it

codice meccanografico AVIC843004 - codice fiscale 92046250640 - tel. 0825/1504035 - tel: 0825/675092 - fax: 0825/676700

Manocalzati 11/02/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON LORENZO MILANI"-MANOCALZATI
Prot. 0000874 del 11/02/2022
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
A tutto il
personale

AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE "PROGETTISTA"

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CA-2022- 45

TITOLO PROGETTO "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"

CUP C59J21031910006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e in particolare l’art 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 130 del 12/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 87 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** l’ Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- VISTO** l’ Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 Novembre 2021 di riapertura dei termini della procedura;
- VISTA** la Candidatura N. 1071540 del 13/11/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Nota Miur AOODGEFID 0000519 del 27-12-2021 di approvazione della graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento sulla base della seconda apertura della procedura “a sportello”, disposta con l’avviso pubblico 11 novembre 2021, prot. n. 43830;
- VISTA** la Lettera di Autorizzazione Nota MIUR prot. AOODGEFID n. 0000018 del 03/01/2022 che autorizza questa Istituzione Scolastica ad attuare il progetto con codice identificativo: **13.1.2A-FESRPON-CA-2022-**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 88 del 10/02/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto 13.1.2A- FESRPON- CA- 2022-45;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, per il personale interno ed esterno attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N° 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa

Art. 2 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare;
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica;
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

Art. 3 Compenso

Il compenso per il personale interno e per il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente (23,22 - ventitre/22) euro/ora lordo Stato fino ad un **massimo di 15 ore** per un totale massimo di € 357,06 lordo stato.

Per gli esperti esterni il compenso è pari a € 33,63 (trentatre/63) euro/ora lordo dipendente (44, 63- quarantaquattro/63) euro/ora lordo stato fino ad un massimo di 8 ore per un totale massimo di € 357,06 lordo Stato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità. Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del 18 febbraio 2022 secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, Ufficio "Protocollo";
- tramite PEC, all'indirizzo: avic843004@pec.istruzione.it, utilizzando la modulistica allegata all'avviso.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione per l'incarico per cui si concorre:

- Candidatura PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO PER DIGITAL BOARD

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Ogni candidato deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

N.B. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione SOLO in assenza di IDONEE candidature di personale interno, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1. Personale interno all'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Manocalzati.**
- 2. Personale docente di altre istituzioni scolastiche, in assenza di candidature di cui al punto 1.**
- 3. Esperti esterni, in assenza di candidature di cui ai punti 1 e 2.**

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Antonio Spagnuolo.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.



Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Spagnuolo

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER
ESPERTI PROGETTISTI INTERNI/ESTERNI**

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.			
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.			
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.			
TOTALE		100 PUNTI			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Data.....

Firma.....